

Кодекс делового поведения для временных работников компании НР

Введение

Компания НР несет обязательства по соблюдению самых высоких стандартов деловой этики и нормативно-правовых требований. Мы стремимся заслужить доверие посредством порядочного, уважительного и справедливого отношения к окружающим. Мы обязаны ежедневно демонстрировать приверженность этим ценностям во всех наших взаимодействиях.

Сфера применения

Действие настоящей политики распространяется на всех лиц, не являющихся сотрудниками компании НР, которые выполняют работы на производственных объектах НР или являются лицом или представителем НР по отношению к клиентам компании НР («временные работники»), а также на всех поставщиков временных работников для НР. Кроме того, данная политика также распространяется на сотрудников НР, ответственных за исполнение договоров и работу трудовых мигрантов.

Политика

Все временные работники обязаны соблюдать положения настоящего Кодекса делового поведения для временных работников компании НР под руководством и контролем своих соответствующих работодателей. Временные работники также обязаны соблюдать все законы, правила, нормативные акты, применимые к работе НР в их местонахождении. Все поставщики временных работников для НР обязаны соблюдать Кодекс делового поведения для временных работников, все законы и нормативные акты, применимые к работе НР в их местонахождении, а также обязаны обеспечить соблюдение этих норм, осведомленность и соответствующее обучение среди своих временных работников.

Мы обязаны убедиться, что временные работники и поставщики временных работников разделяют наше стремление осуществлять деятельность на принципах добросовестности.

Мы рассчитываем на то, что временные работники будут придерживаться самых высоких стандартов деловой этики в своей работе и не будут участвовать в каких-либо мошеннических, незаконных или неэтичных поступках или поведении.

В дополнение к настоящему Кодексу делового поведения для временных работников временные работники также обязаны соблюдать все политики компании НР, где указано, что их действие распространяется на временных работников.

Равные возможности

Незаконная дискриминация на рабочем месте запрещена. В ходе ведения бизнеса компании НР временные работники не должны допускать дискриминацию в отношении кого бы то ни было на основании пола, цвета кожи, расовой или этнической

принадлежности, национального происхождения, религии, возраста, семейного положения, сексуальной ориентации, гендерной идентичности и самовыражения, инвалидности, беременности, защищенного статуса ветерана, защищенной генетической информации и приверженности определенным политическим взглядам или каких-либо защищенных характеристик.

Рабочая среда

Компания НР стремится обеспечивать рабочую среду без дискриминации и домогательств, где к сотрудникам относятся достойно и уважительно. Домогательства на рабочем месте запрещены. В рамках ведения бизнеса компании НР временным работникам запрещено демонстрировать неуважение, враждебность, насилие, запугивать, угрожать или осуществлять домогательства.

Сексуальные домогательства могут выражаться в разных формах, но любые формы домогательств являются недопустимыми. Данная категория включает любые формы поведения в отношении кого бы то ни было из сотрудников со стороны начальника или коллеги, которое включает нежелательные сексуальные заигрывания, просьбы о сексуальных услугах, демонстрацию физических или электронных плакатов, изображений, мультфильмов или рисунков откровенно сексуального характера, а также прочие виды высказываний или поведение сексуального характера.

Временные работники обязаны соблюдать политики и правила в отношении охраны окружающей среды и безопасности, а также сообщать обо всех рисках в указанных сферах или принимать корректирующие меры. Действия, представляющие собой насилие на рабочем месте, являются недопустимыми. Насилие на рабочем месте включает действия или угрозы применения физического насилия и любые формы поведения, которые являются настолько жестокими, оскорбительными или пугающими, что это может спровоцировать у другого человека обоснованный страх или опасения за свою безопасность, безопасность его семьи или имущества.

Противодействие коррупции

Временным работникам запрещено предлагать взятки, откаты или участвовать в коррупционной деятельности. Временные работники обязаны соблюдать все этические стандарты и применимые законы во всех странах, на территории которых ведет бизнес компания НР.

Противодействие коррупции: временным работникам запрещено предлагать или предоставлять взятки, откаты или подарки с целью получения или сохранения бизнеса или оказания неправомерного влияния на деловое решение. Временным работникам запрещено предлагать, обещать или предоставлять денежные средства или что-либо ценное, прямо или косвенно, через сотрудников или прочих лиц, кому бы то ни было с целью получения или сохранения бизнеса или получения коммерческого преимущества в той или иной стране каким-либо иным образом. Закон США о коррупции за рубежом (FCPA) и Закон Великобритании о борьбе со взяточничеством (UKBA) запрещают любые платежи или подарки чиновникам и государственным служащим, представителям политических партий, кандидатам на государственную должность или политический пост, а также членам королевских семей с целью получения или сохранения бизнеса. Сюда входят все организации, в которых правительство владеет более чем 50 % акций или иным образом контролирует компанию. UKBA также запрещает платежи или подарки в адрес коммерческих организаций в целях получения или сохранения бизнеса.

- Действие FCPA и УКВА распространяется на действия всех сотрудников НР, филиалов НР, совместных предприятий, временных работников, агентов и представителей.
- Говоря кратко, противодействие коррупции предусматривает отказ от принятия или оплаты:
 - чего-либо ценного, предоставляемого в целях получения или сохранения бизнеса,
 - любых форм взяток или откатов.

Стимулирующие платежи: за исключением ситуаций, когда это является следствием принуждения под угрозой насилия, временным работникам запрещено прямо или косвенно осуществлять или предлагать стимулирующие платежи государственным должностным лицам за выполнение обычного для государственных органов действия. Физическое принуждение имеет место, когда временный работник опасается причинения ему физического вреда или тюремного заключения в случае отказа от осуществления стимулирующего платежа, а также в отсутствие безопасной альтернативы исполнению предъявленного требования. Исключение в связи с принуждением под угрозой насилия предусмотрено в отношении однократного, обычно небольшого платежа. Повторные или крупные стимулирующие платежи являются недопустимыми. Обо всех требованиях или фактах уплаты стимулирующих платежей необходимо сообщать в юридический отдел компании НР в течение 24 часов после осуществления платежа.

Противодействие торговле людьми

Компания НР запрещает детский, принудительный и рабский труд, а также труд заключенных. Поставщикам временных работников и самим временным работникам запрещено участвовать в торговле людьми, что включает, помимо прочего, незаконное перемещение людей, торговлю людьми, сексуальную эксплуатацию и использование принудительного или детского труда в любых формах.

Компании НР, ее сотрудникам, подрядчикам, субподрядчикам (включая поставщиков и агентов), временным работникам и прочим лицам, работающим от имени компании НР, запрещено:

- участвовать в «тяжелых формах торговли» людьми в период исполнения условий договора;
- приобретать платные сексуальные услуги в период действия договора о сотрудничестве;
- использовать принудительный труд для обеспечения реализации договора;
- уничтожать, скрывать, изымать или иным образом лишать сотрудника возможности доступа к документам, удостоверяющим его личность или иммиграционный статус;
- пользоваться вводящей в заблуждение или мошеннической практикой набора кадров, замалчивать основную информацию или существенно искажать информацию о ключевых условиях трудоустройства в процессе набора кадров, включая сведения о зарплате и дополнительных льготах, а также об опасном характере работы (если это применимо);
- взимание платы с сотрудников или соискателей на должность за прием на работу;
- отказ от предоставления возможности обратного проезда или оплаты стоимости обратного проезда по окончании трудоустройства, если применимо;
- предоставление жилья или организация проживания в условиях, которые не

соответствуют действующим в стране размещения жилищным нормам и стандартам безопасности; и в случае необходимости отказ от предоставления трудового договора, соглашения о приеме на работу или аналогичного документа, подтверждающего трудовые отношения, составленного на понятном работнику языке как минимум за 5 дней до переезда сотрудника.

В соответствии с положениями программы «Добросовестность в НР», временные работники обязаны ко всем относиться достойно, справедливо и уважительно. Компания НР обязана принимать меры по противодействию торговле людьми, детскому и принудительному труду в процессе своей деятельности. В случае выявления такого рода действий реакция компании НР может включать расторжение договоров, а также прочие меры, которые позволят гарантированно исключить возможность развития неправомерной деятельности.

Любой временный работник, который считает, что стал жертвой торговли людьми, детского или принудительного труда, или знает о такого рода нарушениях, обязан воспользоваться Принципом открытых дверей компании НР и сообщить об инциденте своему непосредственному начальнику, представителю вышестоящего руководства, отдела кадров или отдела этики и нормативно-правового соответствия.

Справедливая практика трудоустройства

При наборе сотрудников поставщики временных работников обязаны предоставлять потенциальным кандидатам достоверную информацию о предстоящей работе и не должны требовать от кандидатов уплаты комиссий за оформление в качестве соискателя или прием на работу. Поставщики временных работников обязаны соблюдать нормы применимых законов о заработной плате и рабочем времени, а также обычно обязаны обеспечить регулярность выплат сотрудникам с интервалом, не превышающим один месяц*; обязаны выплачивать заработную плату в соответствии с применимыми положениями местного и национального законодательства без удержания вычетов в качестве меры дисциплинарного наказания; не должны препятствовать сотрудникам в вопросах контроля и доступа к документам, удостоверяющим их личность, или паспортам; сотрудники имеют право уволиться в любое время.

**Применимы все местные государственные законы и соглашения с советом рабочих.*

Свобода объединений

Поставщики временных работников обязаны уважать право сотрудников на организацию профсоюзов и заключение коллективного трудового договора в соответствии с местными законами и установленным порядком.

Деловые подарки и развлечения

Временным работникам запрещено предоставлять или принимать деловые знаки внимания (подарки, обеды, услуги, развлечения и прочие ценности), если такие действия создают видимость неправомерных действий или оказания неправомерного влияния.

Данное ограничение распространяется на передачу деловых знаков внимания представителям компании НР или принятие таких знаков внимания от них, а также действует в отношении их текущих или потенциальных клиентов, торговых партнеров, поставщиков, других деловых партнеров или конкурентов. При возникновении вопросов следует обратиться к своему работодателю или написать обращение на адрес amenities@hp.com.

Комиссия за посреднические услуги

Временным работникам запрещено договариваться об уплате комиссионных или гонораров за исключением ситуаций, предусмотренных письменными договорами, заключенными с *правомерными* коммерческими дистрибьюторами, торговыми представителями, агентами или консультантами, при этом все договоренности такого рода об уплате гонораров или комиссионных должны быть одобрены юридическим отделом НР.

Конфликты интересов

В рамках ведения бизнеса компании НР временные работники всегда обязаны принимать решения в интересах компании НР и на основании договора, заключенного с их работодателем. Временным работникам запрещено получать какую-либо временную выгоду или преимущество в связи с какими-либо транзакциями, затрагивающими компанию НР, помимо предусмотренной компенсации от работодателя.

Временным работникам запрещено участвовать в:

- какой-либо деятельности, которая будет являться конфликтом интересов применительно к их работодателю и / или НР;
- какой-либо деятельности, которая может создать видимость потенциального конфликта интересов применительно к их работодателю и / или НР.

Временным работникам следует использовать продукты компании НР в следующих ситуациях: (1) на производственном объекте НР, (2) на выездных совещаниях НР и / или (3) на любом мероприятии или встрече, где временные работники действуют от лица компании НР или по просьбе НР.

Ведение бизнеса с друзьями и членами семьи

Во время исполнения работ в НР временные работники обязаны сообщать своему работодателю и компании НР обо всех ситуациях, в которых они могут вести бизнес с членами семьи, друзьями или прочими лицами, с которыми их могут связывать близкие личные отношения. Временным работникам следует проконсультироваться со своим непосредственным начальником или представителем компании НР при возникновении вопросов об обстоятельствах, которые могут спровоцировать конфликт интересов.

Работа с третьими лицами

К категории третьих лиц относятся конкуренты НР, торговые партнеры, поставщики (не работодатель CW) и прочие деловые партнеры и клиенты НР.

Если соответствующая информация отдельно оговорена или освещена в контракте с работодателем, временным работникам запрещено работать на третьих лиц в период выполнения работ, порученных компанией НР. В контракте НР с поставщиком необходимо четко изложить правила отношений с прочими третьими лицами (такими как торговые партнеры, конкуренты и клиенты, не указанные в контракте).

Использование ресурсов НР

Любые варианты использования активов НР, ресурсов или оборудования, включая компьютеры и информационные системы компании, допустимы исключительно в деловых целях НР и должны соответствовать всем политикам и правилам компании НР. Временным

работникам компании НР запрещено использовать ресурсы в нарушение закона, а также запрещено разрешать использовать ресурсы НР прочим лицам, включая друзей и членов семьи. Временным работникам следует избегать каких-либо вариантов использования, которые могут привести к утрате или ущербу, включая заражение вирусами или нарушения в системе безопасности ИТ-систем компании НР. Запрещена кража, несанкционированное использование или владение активами НР.

Запрещено использовать ресурсы компании НР для создания, передачи, хранения, копирования или демонстрации сообщений, изображений или материалов, которые:

- предназначены для получения личной выгоды,
- являются требованием,
- являются «письмами счастья»,
- носят угрожающий, порнографический, откровенно сексуальный, преследующий, унижающий или оскорбительный характер.

В предусмотренных соответствующими местными законами рамках компания НР может пользоваться доступом и проверять все ресурсы НР, которыми могут пользоваться временные работники, включая компьютеры, серверы и системы НР, телефоны, голосовую почту и системы электронной почты, рабочие столы, ящики, шкафчики, зоны хранения, транспортные средства и прочее оборудование, принадлежащее компании НР. В целях обеспечения безопасности, контроля и решения прочих задач компания НР может проводить досмотр физических лиц и имущества на объектах НР в любое время без предупреждения в предусмотренных соответствующим местным законодательством рамках. Временным работникам не следует рассчитывать на неприкосновенность частной жизни в сообщениях или документах, для создания, передачи или хранения которых используются системы НР. Компания НР является владельцем всей электронной переписки, голосовых сообщений и прочих неперсональных данных любого рода, хранение или передача которых осуществляется с использованием оборудования компании НР. В предусмотренных соответствующим местным законодательством рамках компания НР может в любое время пользоваться доступом или истребовать такие данные.

Конфиденциальность

Предполагается, что временные сотрудники должны быть осведомлены и обязаны соблюдать все конкретные условия в отношении защиты конфиденциальности, согласованные между их работодателем и НР. В отсутствие соглашения о защите конфиденциальной информации временные работники должны исходить из того, что вся информация, предоставляемая им в процессе ведения бизнеса компании НР, является конфиденциальной. Сюда входит информация третьих лиц, которая могла быть получена компанией НР, например, информация от поставщиков, клиентов или деловых партнеров НР. Конфиденциальную информацию разрешено использовать исключительно в действительных деловых целях, и она требует защиты от раскрытия временными работниками третьим лицам с таким же уровнем надежности, что и конфиденциальная информация их работодателя.

Временные работники обязаны понимать и соблюдать политики компании НР в отношении конфиденциальной информации и использовать социальные сети, включая форумы, блоги, чаты и электронные доски объявлений, и ни при каких обстоятельствах не должны обсуждать

интеллектуальную собственность НР, коммерческие тайны и другую конфиденциальную информацию компании в социальных сетях.

Конфиденциальная информация третьих лиц

- Бывшие сотрудники. Предполагается, что временные сотрудники обязаны соблюдать все действующие ограничения в отношении раскрытия или использования конфиденциальной информации своих действующих или бывших работодателей. Запрещено приносить на территорию объектов НР такого рода информацию в любой материально-вещественной или читаемой форме без предварительного письменного согласия со стороны соответствующего бывшего работодателя.
- Конкуренты. Временным работникам запрещено запрашивать, принимать, использовать или разглашать конфиденциальную информацию конкурентов НР.
- Прочие третьи лица. Временным работникам запрещено раскрывать конфиденциальную информацию клиентов, деловых партнеров или поставщиков, включая непубличную информацию о ценообразовании.
- Временные работники ни при каких обстоятельствах не должны принуждать кого-либо нарушать обязательства в отношении защиты конфиденциальной информации.

Документация

Все документы, созданные в процессе ведения бизнеса компании НР, должны содержать полную и точную информацию и требуют соблюдения положений политики компании НР в отношении хранения, защиты и раскрытия информации. Необходимо надлежащим образом документально фиксировать все действительные платежи, совершенные от имени компании НР. Временные работники не должны заключать какие-либо дополнительные соглашения или приложения к договору, а также учреждать какие-либо неопубликованные или незарегистрированные фонды или активы НР в каких бы то ни было целях. К записям относятся сообщения электронной почты и прочие коммуникации, при этом временные работники обязаны придерживаться норм профессионального общения.

«Серый маркетинг»

Временные работники обязаны проводить комплексную юридическую проверку во избежание ситуаций, которые могут привести к «серому маркетингу» продукции НР. Серый маркетинг — это торговля продукцией по каналам распределения, которые являются неофициальными, несанкционированными или не входящими в планы компании НР. Временные работники обязаны оперативно сообщать своему работодателю о любой подозреваемой ими деятельности в сфере серого маркетинга, а также в отдел этики и нормативно-правового соответствия компании НР.

Соблюдение норм международной торговли

Временные работники должны пройти обучающий курс по соблюдению традиционных норм международной торговли и экспорта, а также понимать и соблюдать политики и процедуры компании НР в отношении международной торговли, чтобы исключить возможность импорта, экспорта или передачи продуктов, услуг или технологий компании НР в нарушение применимого законодательства.

Инсайдерские торговые операции

Иногда временным работникам может предоставляться доступ к существенной непубличной информации, которая представляет собой конфиденциальную информацию о бизнесе, финансовых вопросах или стратегии компании HP, которую разумный инвестор мог бы счесть важной при принятии решения о приобретении, продаже или сохранении ценных бумаг, при этом такого рода информация не предавалась огласке ранее. Торговля акциями или создание предпосылок для этого на основании существенной непубличной информации, независимо от объема торговой сделки или местонахождения трейдера, является нарушением закона США о ценных бумагах и, в зависимости от обстоятельств, законов других стран. Любое лицо, нарушающее эти законы, может подвергнуться суровому гражданскому или уголовному наказанию.

Работа на территории других стран

Если временный работник ведет бизнес компании HP за пределами своей страны проживания, он обязан убедиться в соблюдении иммиграционного законодательства и получить надлежащие разрешения (включая разрешения на работу и визы) в каждой стране, где он ведет бизнес или выполняет работы.

Контакты с представителями прессы и СМИ

Временным работникам запрещено общаться с представителями СМИ от имени компании HP. Любые коммуникации с инвесторами, аналитиками и представителями СМИ относительно бизнеса компании HP требуют предварительного одобрения со стороны отдела HP по отношениям с инвесторами, отдела корпоративных коммуникаций или соответствующих специалистов HP по коммуникациям. Если с вами свяжется представитель новостных СМИ, следует порекомендовать ему обратиться непосредственно в отдел компании HP по корпоративным связям со СМИ по электронному адресу mediarelations@hp.com

Неприкосновенность частной жизни

“Временные работники обязаны соблюдать политики, стандарты и спецификации компании HP в отношении защиты конфиденциальности и данных, а также сторонние кодексы поведения или стандарты относительно нормативно-правового соответствия, которые являются обязательными в компании HP при ведении бизнеса HP, а также при использовании интерактивных или локальных систем, процессов, продуктов и услуг, которые предполагают использование, хранение или передачу персональных данных от клиентов, деловых партнеров, сотрудников HP и прочих лиц. Персональные данные — это любая информация, которая имеет отношение к определенному лицу, или информация, по которой можно установить личность человека прямо или косвенно.

Запрет на приставания к сотрудникам

Временные работники не должны приставать к сотрудникам HP в рабочее время сотрудников HP в целях, не связанных с поводом их работы на HP. Временным работникам запрещено распространять литературу или прочие материалы на территории рабочих объектов HP, или проводить агитацию или раздавать материалы в каких-либо целях, не связанных с их работой на HP, включая благотворительные цели.

Содействие в расследованиях и аудите

Временные работники обязаны оказывать содействие при проведении любых внутренних

расследований или аудиторских проверок в компании HP, а также обязаны предоставлять полную и достоверную информацию и соответствующие документы по запросу в рамках внутреннего расследования или аудита. Временным работникам запрещено уничтожать или вносить изменения в какие-либо записи, а также обсуждать внутренние расследования с кем бы то ни было в компании HP и за ее пределами, если только это не разрешено лицами, проводящими внутреннее расследование, или в рамках общения с представителями государственных ведомств в соответствии с местным законодательством.

Дополнительные принципы

Необходимо прочитать и соблюдать данный Кодекс делового поведения для временных работников наряду с соответствующим кодексом поведения и политиками (при наличии таковых) работодателя временного работника. Кроме того, следует отметить, что вышеозначенные требования не являются исчерпывающими. Запрещено любое поведение, которое может дать повод усомниться в соблюдении компанией HP самых высоких стандартов деловой этики и правовых норм.

В случае возникновения вопросов по данному Кодексу делового поведения для временных работников этим работникам следует обращаться к своему работодателю, представителю правления HP или в отдел этики и нормативно-правового соответствия компании HP.

Сообщение о нарушениях

Временные работники обязаны незамедлительно сообщать о любых подозреваемых фактах неправомерного поведения, включая нарушение норм поведения сотрудниками компании HP, ее клиентами, подрядчиками, партнерами и поставщиками. Временные работники всегда должны поступать честно и добросовестно, а также проявлять тактичность, сообщая о проблемах, которые имеют отношение к данному Кодексу делового поведения для временных работников, или при использовании данного документа в иных ситуациях.

Временные работники обязаны сообщать о проблемах своему работодателю, а также представителям руководства или отдела этики и нормативно-правового соответствия компании HP. В компании HP не допускаются какие-либо преследования в отношении тех, кто честно и добросовестно сообщает о проблемах.

С отделом этики и нормативно-правового соответствия компании HP можно связаться следующим образом:

- **Телефон.** Звоните по телефонной линии внутри страны из любой точки мира, чтобы сообщить о проблемах. Список телефонных номеров внутри страны можно найти [здесь](#). Телефонная линия доступна 24 часа в сутки и принимает анонимные сообщения.
- **Веб-форма.** Сообщайте о проблемах с помощью специальной [веб-формы по](#). Этим способом можно отправлять анонимные сообщения.
- **Почтовый адрес:**
HP Inc.
Ethics and Compliance Office
Mailstop 1560
1501 Page Mill Road
Palo Alto, CA 94304-1112
United States (США)

Данный документ является версией HP001-04 *Кодекса делового поведения для*

временных работников, подготовленного для портала компании НР.

© 2020 HPDC LP
01/06/2020