

# Pedoman Perilaku Pekerja Sementara

## Pengantar

HP berkomitmen terhadap standar etika bisnis dan kepatuhan peraturan tertinggi. Kita memperoleh kepercayaan dengan memperlakukan orang lain dengan integritas, rasa hormat, dan keadilan. Kita harus menunjukkan nilai-nilai ini dalam semua interaksi kita, setiap hari.

## Cakupan

Kebijakan ini berlaku untuk semua non-karyawan yang melakukan layanan untuk HP di lokasi HP atau yang merupakan wajah atau perwakilan HP untuk pelanggan HP ("pekerja sementara"), dan semua pemasok pekerja sementara kepada HP. Selain itu, pedoman ini juga berlaku untuk Personel HP yang mengelola kontrak dan pekerja migran.

## Kebijakan

Semua pekerja sementara harus, di bawah arahan dan kontrol dari perusahaan mereka masing-masing, mematuhi ketentuan yang ditetapkan dalam Pedoman Perilaku Pekerja Sementara ini. Pekerja sementara juga harus mematuhi semua undang-undang, aturan, dan peraturan pemerintah yang berlaku untuk HP di lokasi mereka.

Semua pemasok pekerja sementara kepada HP harus mematuhi dan memastikan bahwa pekerja sementara mereka mengetahui, terlatih, dan mematuhi Pedoman Perilaku Pekerja Sementara ini dan semua undang-undang, aturan, dan peraturan pemerintah yang berlaku untuk HP di lokasi mereka.

Kita harus memastikan bahwa pekerja sementara dan pemasok pekerja sementara turut serta berkomitmen untuk melakukan bisnis dengan integritas.

Pekerja sementara diharapkan agar bertindak dengan standar etika bisnis tertinggi dan tidak boleh terlibat dalam tingkah laku atau perilaku yang bersifat curang, ilegal, atau tidak etis.

Selain Pedoman Perilaku Pekerja Sementara ini, pekerja sementara juga harus mematuhi segala kebijakan HP yang menyatakan bahwa kebijakan tersebut berlaku untuk pekerja sementara.

## **Kesempatan yang sama**

Diskriminasi yang melanggar hukum di tempat kerja dilarang. Ketika melaksanakan bisnis HP, pekerja sementara tidak diperbolehkan mendiskriminasi siapa pun karena jenis kelamin, warna kulit, ras, etnis, asal kebangsaan, agama, usia, status perkawinan, orientasi seksual, identitas dan pengungkapan gender, disabilitas, kehamilan, status veteran yang tercakup, informasi genetik yang dilindungi, dan afiliasi politik atau karakteristik apa pun yang dilindungi oleh hukum.

## **Lingkungan kerja**

HP berkomitmen untuk menjaga lingkungan kerja yang bebas dari diskriminasi dan pelecehan, lingkungan di mana karyawan diperlakukan dengan martabat dan rasa hormat. Pelecehan di tempat kerja dilarang. Ketika melaksanakan bisnis HP, pekerja sementara tidak diperbolehkan berperilaku dengan cara yang tidak sopan, tidak bersahabat, kasar, mengintimidasi, mengancam, atau melecehkan.

Pelecehan seksual dapat terjadi dalam berbagai bentuk dan segala bentuknya tidak dapat diterima. Hal ini termasuk perilaku apa pun terhadap karyawan mana pun oleh manajer atau rekan kerja yang melibatkan rayuan seksual yang tidak dikehendaki, permintaan untuk kesenangan seksual, tampilan gambar fisik atau komputer dari poster, gambar, kartun, atau gambaran yang bersifat seksual eksplisit, dan perilaku verbal atau fisik lainnya yang bersifat seksual. Pekerja sementara harus mematuhi kebijakan dan prosedur lingkungan, kesehatan, keselamatan, dan keamanan, serta memperbaiki atau melaporkan ancaman lingkungan, kesehatan, keselamatan, atau keamanan apa pun. Tindakan kekerasan di tempat kerja tidak akan ditoleransi. Kekerasan di tempat kerja mencakup tindakan atau ancaman kekerasan fisik dan setiap perilaku yang cukup parah, ofensif, atau mengintimidasi sehingga menyebabkan individu lain menjadi cukup takut atau khawatir tentang keselamatannya atau keselamatan keluarga atau propertinya.

### **Antikorupsi**

Pekerja sementara tidak boleh menawarkan suap, komisi, atau terlibat dalam praktik korupsi. Pekerja sementara harus mematuhi semua standar etika dan hukum yang berlaku di setiap negara tempat HP melaksanakan bisnis.

Antikorupsi: Pekerja sementara tidak boleh menawarkan atau memberikan suap, komisi, atau hadiah untuk memenangkan atau mempertahankan bisnis atau untuk memengaruhi keputusan bisnis dengan tidak semestinya. Pekerja sementara dilarang menawarkan, menjanjikan, atau memberikan uang atau apa pun yang berharga, baik secara langsung atau tidak langsung, melalui karyawan atau melalui pihak lain, kepada siapa pun untuk mendapatkan atau mempertahankan bisnis atau mendapatkan keuntungan bisnis di negara mana pun. U.S. Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) dan UK Bribery Act (UKBA) melarang pembayaran atau hadiah apa pun kepada pejabat dan karyawan pemerintah, partai politik, kandidat untuk jabatan publik atau politik, atau anggota keluarga kerajaan untuk tujuan memenangkan atau mempertahankan bisnis. Ini mencakup segala entitas di mana pemerintah memiliki lebih dari 50% kepemilikan atau mengendalikan entitas tersebut. UKBA juga melarang pembayaran atau hadiah apa pun kepada entitas komersial demi tujuan memenangkan atau mempertahankan bisnis.

- FCPA dan UKBA berlaku untuk tindakan semua karyawan HP, anak perusahaan HP, usaha patungan, pekerja sementara, agen, dan perwakilan.
- Singkatnya, antikorupsi berarti tidak adanya penerimaan atau pembayaran yang berupa:
  - Apa pun yang berharga yang diberikan demi tujuan memenangkan atau mempertahankan bisnis
  - Segala bentuk suap atau komisi

**Pembayaran Pelicin:** Kecuali karena adanya paksaan, pekerja sementara tidak diperbolehkan menawarkan atau memberikan uang pelicin kepada pejabat pemerintah mana pun untuk kegiatan rutin pemerintah, baik secara langsung maupun tidak langsung. Paksaan terjadi ketika pekerja sementara takut akan adanya bahaya fisik atau pemenjaraan apabila tidak memberikan uang pelicin dan tidak ada alternatif yang aman untuk memenuhi permintaan tersebut. Pengecualian paksaan hanya berlaku untuk pelicin satu kali, biasanya nilainya kecil. Uang pelicin yang berulang atau uang pelicin yang bernilai tinggi dilarang. Segala permintaan atau pembayaran uang pelicin harus dilaporkan ke bagian Hukum HP dalam waktu 24 jam setelah pembayaran.

### **Antiperdagangan Manusia**

HP tidak mengizinkan tenaga kerja anak, yang dipenjara, yang dipaksa atau yang diperdagangkan dalam operasi kita. Pemasok pekerja sementara dan pekerja sementara dilarang terlibat dalam

perdagangan manusia, yang termasuk tetapi tidak terbatas pada pemindahan orang secara ilegal, perdagangan orang, eksploitasi seksual, dan penggunaan tenaga kerja paksa atau anak dalam bentuk apa pun.

HP, karyawannya, kontraktor, subkontraktor (termasuk pemasok dan agen), pekerja sementara, dan lainnya yang melakukan pekerjaan atas nama HP dilarang:

- Terlibat dalam "bentuk perdagangan yang berat" pada orang selama periode pelaksanaan kontrak;
- Mengadakan tindakan seks komersial selama periode kontrak;
- Menggunakan tenaga kerja yang dipaksa dalam pelaksanaan kontrak;
- Melenyapkan, menyembunyikan, menyita, atau menolak akses oleh karyawan ke identitas karyawan atau dokumen imigrasi;
- Menggunakan praktik rekrutmen yang menyesatkan atau curang, seperti kegagalan mengungkapkan informasi dasar atau melakukan penggambaran material secara keliru selama perekrutan karyawan mengenai syarat dan ketentuan utama pekerjaan, termasuk upah beserta tunjangan, dan, jika berlaku, sifat berbahaya pekerjaan;
- Menarik biaya perekrutan kepada karyawan atau kandidat;
- Gagal memberikan transportasi kembali tertentu atau membayar biaya transportasi kembali di akhir masa kerja, jika berlaku;
- Menyediakan atau mengatur perumahan yang gagal memenuhi standar perumahan dan keamanan negara tuan rumah; dan Jika diperlukan, gagal memberikan kontrak kerja, perjanjian rekrutmen, atau dokumen kerja serupa, yang ditulis dalam bahasa yang dimengerti oleh karyawan setidaknya 5 hari sebelum relokasi karyawan.

Selaras dengan Integritas di HP, pekerja sementara diharapkan memperlakukan semua orang secara adil, bermartabat, dan hormat. HP berkomitmen untuk melakukan tindakan untuk melawan perdagangan manusia, tenaga kerja anak, dan tenaga kerja paksa dalam operasi kita. Apabila aktivitas semacam itu terjadi, tanggapan HP dapat mencakup pengakhiran kontrak dan tindakan lain yang akan memastikan tidak ada lagi aktivitas tidak pantas yang terjadi.

Setiap pekerja sementara yang meyakini bahwa dia telah menjadi korban perdagangan manusia, tenaga kerja anak atau tenaga kerja paksa, atau mengetahui pelanggaran tersebut harus menggunakan Kebijakan Pintu Terbuka HP untuk melaporkan kejadian tersebut kepada manajernya, manajemen tingkat berikutnya, Sumber Daya Manusia, atau Kantor Etika dan Kepatuhan.

### **Pekerjaan yang Adil**

Ketika pemasok pekerja sementara merekrut karyawan, informasi yang diberikan kepada calon kandidat tentang pekerjaan ke depannya adalah jujur dan kandidat tidak akan dikenakan biaya pelamar atau perekrutan. Pemasok pekerja sementara harus mematuhi undang-undang upah dan jam kerja yang berlaku dan umumnya akan membayar karyawan secara teratur dan dengan jangka waktu tidak lebih dari satu bulan\*; akan membayar upah sesuai dengan undang-undang upah yang berlaku secara lokal dan nasional serta tidak menahan pemotongan sebagai tindakan disipliner; tidak akan menghalangi kontrol atau akses karyawan terhadap dokumen identitas atau paspor mereka; dan karyawan bebas mengundurkan diri kapan saja.

*\*Semua Perundangan Negara Lokal dan Perjanjian Dewan Pekerja akan berlaku.*

### **Kebebasan Berserikat**

Pemasok pekerja sementara harus menghormati hak karyawan untuk berorganisasi dalam serikat pekerja dan secara kolektif melakukan tawar-menawar sesuai dengan hukum setempat dan praktik yang telah ditetapkan.

### **Hadiah dan hiburan bisnis**

Pekerja sementara tidak boleh memberikan atau menerima fasilitas bisnis (hadiah, jamuan, layanan, hiburan, atau apa pun yang berharga) jika dilakukannya hal itu akan menciptakan kesan ketidakwajaran atau pengaruh yang tidak semestinya. Pembatasan ini berlaku untuk fasilitas yang diberikan atau diterima dari perwakilan HP, atau pelanggan saat ini atau calon pelanggannya, mitra saluran, pemasok, mitra bisnis lain, atau pesaing. Jika ada pertanyaan, silakan hubungi perusahaan Anda atau [amenities@hp.com](mailto:amenities@hp.com).

### **Biaya pencari**

Pekerja sementara tidak boleh melakukan perjanjian komisi atau biaya apa pun, kecuali berdasarkan perjanjian tertulis, dengan distributor komersial, perwakilan penjualan, agen, atau konsultan *bona fide* dan komisi atau pengaturan biaya semacam itu harus disetujui terlebih dahulu oleh bagian Hukum HP.

### **Konflik kepentingan**

Ketika melakukan bisnis HP, pekerja sementara harus selalu membuat keputusan demi kepentingan terbaik HP dan berdasarkan kontrak dengan perusahaan mereka. Pekerja sementara tidak boleh menerima laba atau keuntungan pribadi apa pun, selain dari kompensasi dari perusahaan mereka, sehubungan dengan transaksi apa pun yang melibatkan HP.

Pekerja sementara tidak boleh terlibat dalam:

- Aktivitas apa pun yang menimbulkan konflik kepentingan yang terkait dengan perusahaan dan/atau HP
- Aktivitas apa pun yang dianggap dapat menimbulkan konflik kepentingan yang terkait dengan perusahaan dan/atau HP

Pekerja sementara hanya boleh menggunakan produk HP ketika di: (1) Lokasi HP mana pun, (2) rapat HP di luar lokasi, dan/atau (3) setiap acara atau rapat saat pekerja sementara berpartisipasi atas nama HP atau atas permintaan HP.

### **Bisnis dengan keluarga atau teman**

Selama ditugaskan untuk bekerja HP, pekerja sementara harus mengungkapkan kepada perusahaan mereka dan HP tentang semua situasi saat mereka mungkin melakukan bisnis dengan anggota keluarga, teman, atau orang lain yang memiliki hubungan pribadi yang dekat dengan mereka. Pekerja sementara harus berkonsultasi dengan manajernya atau kontak HP jika dia memiliki pertanyaan tentang keadaan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan.

### **Bekerja dengan pihak ketiga**

Yang termasuk pihak ketiga adalah pesaing HP, mitra saluran, pemasok (selain perusahaan CW), dan mitra bisnis dan pelanggan HP lainnya.

Jika ditentukan atau tercakup dalam kontrak dengan perusahaan mereka, pekerja sementara tidak boleh bekerja untuk pihak ketiga ketika sedang bertugas di HP. Kontrak HP dengan pemasok harus menetapkan aturan dalam hal hubungan dengan pihak ketiga lainnya (seperti mitra saluran, pesaing, dan pelanggan yang tidak ditentukan dalam kontrak).

### **Menggunakan sumber daya HP**

Setiap penggunaan aset, sumber daya, atau peralatan HP, termasuk komputer dan sistem informasi perusahaan, harus semata-mata untuk tujuan bisnis HP dan harus sesuai dengan semua kebijakan

dan pedoman HP. Pekerja sementara tidak boleh menggunakan sumber daya HP yang melanggar hukum dan tidak boleh mengizinkan orang lain, termasuk teman dan keluarga, untuk menggunakan sumber daya HP. Pekerja sementara harus menghindari segala penggunaan yang mungkin menyebabkan kehilangan atau kerusakan, termasuk masuknya virus atau pelanggaran keamanan TI HP. Pencurian atau kepemilikan yang tidak sah atau penggunaan aset HP dilarang.

Sumber daya HP tidak boleh digunakan untuk membuat, mengirimkan, menyimpan, menyalin, atau menampilkan pesan, gambar atau materi yang:

- Untuk keuntungan pribadi
- Bersifat hasutan
- Berupa surat berantai
- Mengancam, pornografi, eksplisit secara seksual, melecehkan, merendahkan, atau menyinggung

HP dapat, sebagaimana diizinkan oleh hukum setempat yang berlaku, mengakses dan memeriksa semua sumber daya HP yang dapat digunakan oleh pekerja sementara, termasuk komputer HP, server beserta sistem, telepon, pesan suara beserta sistem email, meja, loker, lemari, area penyimpanan, kendaraan, dan peralatan lain milik HP. Untuk alasan terkait keselamatan, pengawasan, keamanan, dan masalah lainnya, HP dapat memeriksa orang dan properti di lokasi HP kapan pun dan tanpa pemberitahuan, sebagaimana diizinkan oleh undang-undang setempat yang berlaku.

Pekerja sementara tidak boleh berharap adanya privasi pribadi dalam pesan atau catatan apa pun yang dibuat, dikirim, atau disimpan melalui sistem HP. HP memiliki semua email bisnis, pesan suara, dan data nonpribadi apa pun yang disimpan atau dikirim melalui perangkat HP. Sebagaimana diizinkan oleh hukum setempat yang berlaku, HP dapat mengakses atau mengambil data tersebut kapan saja.

### **Kerahasiaan**

Pekerja sementara diharapkan untuk mengenal dan mematuhi segala ketentuan kerahasiaan tertentu yang disepakati antara perusahaan mereka dan HP. Jika perjanjian yang mencakup perlindungan informasi rahasia tidak ada, pekerja sementara harus menganggap bahwa semua informasi yang tersedia bagi mereka dalam menjalankan bisnis HP bersifat rahasia. Ini termasuk informasi dari pihak ketiga yang mungkin telah diterima HP, seperti informasi dari pemasok, pelanggan, atau mitra bisnis HP. Informasi rahasia hanya dapat digunakan untuk tujuan bisnis yang valid dan harus dilindungi dari pengungkapan kepada pihak ketiga oleh pekerja sementara dengan tingkat kehati-hatian yang sama dengan informasi rahasia perusahaan mereka

Pekerja sementara harus memahami dan mengikuti kebijakan HP mengenai perlindungan informasi rahasia dan penggunaan media sosial, termasuk forum pengguna, blog, ruang obrolan, dan papan buletin, dan tidak boleh membahas kekayaan intelektual HP, rahasia dagang, dan informasi rahasia perusahaan lainnya di media sosial.

Informasi rahasia pihak ketiga

- Perusahaan sebelumnya: Pekerja sementara diharapkan menghargai pengungkapan yang valid atau menggunakan pembatasan pada informasi rahasia dari perusahaan mereka saat ini atau sebelumnya. Informasi rahasia tersebut yang berbentuk nyata atau dapat dibaca tidak boleh dibawa ke lokasi HP tanpa persetujuan tertulis

- sebelumnya dari perusahaan sebelumnya.
- Pesaing: Pekerja sementara tidak boleh meminta, menerima, menggunakan, atau membagikan informasi rahasia pesaing HP.
  - Pihak ketiga lainnya: Pekerja sementara tidak boleh mengungkapkan informasi rahasia pelanggan, mitra bisnis, atau pemasok, termasuk informasi harga nonpublik.
  - Pekerja sementara tidak boleh membujuk siapa pun untuk melanggar kewajiban kerahasiaan apa pun.

### **Catatan**

Semua catatan yang dibuat dalam menjalankan bisnis HP harus lengkap dan akurat, serta harus disimpan, dilindungi, dan dibuang sesuai dengan kebijakan HP. Semua pembayaran sah yang dilakukan atas nama HP harus didokumentasikan dengan benar. Pekerja sementara tidak boleh menyetujui surat atau perjanjian sampingan atau membuat dana atau aset HP yang tidak diungkapkan atau tidak tercatat untuk tujuan apa pun. Catatan termasuk email dan komunikasi lainnya, dan pekerja sementara harus berkomunikasi secara profesional.

### **Pemasaran abu-abu**

Pekerja sementara harus menggunakan uji kelayakan untuk mencegah situasi yang dapat mengarah ke pemasaran abu-abu produk HP. Pemasaran abu-abu adalah perdagangan produk melalui saluran distribusi yang tidak resmi, tidak sah, atau tidak diinginkan oleh HP. Pekerja sementara harus segera melaporkan setiap aktivitas pemasaran abu-abu yang dicurigai kepada atasan mereka, serta ke Kantor Etika dan Kepatuhan HP.

### **Kepatuhan perdagangan global**

Pekerja sementara harus menyelesaikan pelatihan kepatuhan Bea Cukai dan Ekspor Global serta memahami dan mengikuti kebijakan dan prosedur Perdagangan Global HP untuk memastikan produk, layanan, dan teknologi HP tidak diimpor, diekspor, atau dipindahtangankan dengan melanggar hukum yang berlaku.

### **Perdagangan orang dalam**

Pekerja sementara mungkin, kadang-kadang, memiliki akses ke informasi nonpublik material, yang merupakan informasi rahasia mengenai bisnis, keuangan, atau strategi HP yang dianggap penting oleh investor yang layak dalam memutuskan apakah akan membeli, menjual, atau menahan sekuritas—dan informasi tersebut belum dirilis ke publik. Memperdagangkan saham, atau menjadi penyebab diperdagangkannya saham, berdasarkan informasi nonpublik material, terlepas dari ukuran perdagangan atau lokasi pedagang, adalah pelanggaran hukum sekuritas AS dan, tergantung pada keadaan, undang-undang dari negara lain. Siapa pun yang melanggar undang-undang ini dapat dikenakan sanksi perdata dan pidana yang berat.

### **Bekerja di negara lain**

Ketika pekerja sementara melakukan bisnis HP di luar negara tempat tinggalnya, pekerja sementara harus memastikan kepatuhan terhadap undang-undang imigrasi, dan memperoleh otorisasi yang tepat (termasuk izin kerja dan visa), di setiap negara tempat mereka menjalankan bisnis atau melakukan pekerjaan.

### **Diskusi dengan pers atau media**

Pekerja sementara tidak berwenang untuk berbicara kepada media atas nama HP. Semua komunikasi dengan investor, analis, dan media terkait bisnis HP harus terlebih dahulu disetujui oleh Investor

Relations, Corporate Communications HP, atau spesialis komunikasi HP yang sesuai. Jika Anda dihubungi oleh anggota media berita, arahkan mereka langsung ke Corporate Media Relations HP: [mediarelations@hp.com](mailto:mediarelations@hp.com)

### **Privasi**

“Pekerja sementara harus mengikuti standar dan spesifikasi kebijakan Privasi dan Perlindungan Data HP, serta semua kode etik kepatuhan eksternal atau standar yang disyaratkan oleh HP saat melakukan bisnis HP dan dalam menggunakan sistem, proses, produk, dan layanan online dan offline yang melibatkan penggunaan, penyimpanan, atau transmisi data pribadi apa pun dari pelanggan HP, mitra bisnis, karyawan, dan individu lainnya. Data pribadi adalah segala informasi yang berkaitan dengan orang yang diidentifikasi, atau informasi yang dapat mengarah pada identifikasi seseorang baik secara langsung atau tidak langsung.

### **Larangan melakukan penghasutan**

Pekerja sementara tidak boleh menghasut karyawan HP selama waktu kerja karyawan HP untuk tujuan yang tidak terkait dengan keterlibatan mereka dengan HP. Pekerja sementara tidak boleh mendistribusikan lektur atau bahan lain di area kerja HP, atau meminta atau membagikan materi untuk alasan apa pun yang tidak terkait dengan keterlibatan mereka dengan HP, termasuk untuk tujuan amal.

### **Bekerja sama dalam investigasi dan audit.**

Pekerja sementara harus bekerja sama dengan semua investigasi dan audit internal HP, dan harus memberi tahu seluruh kebenaran dan memberikan semua dokumen yang berlaku ketika menanggapi suatu investigasi atau audit. Pekerja sementara tidak boleh merusak atau mengubah catatan apa pun, dan tidak boleh membahas penyelidikan internal dengan siapa pun, di dalam atau di luar HP, kecuali diizinkan untuk melakukannya oleh penyelidik internal atau dalam berkomunikasi dengan lembaga pemerintah sesuai dengan hukum setempat.

### **Prinsip-prinsip lainnya**

Pedoman Perilaku Pekerja Sementara ini harus dibaca dan dipatuhi bersama dengan kode etik dan kebijakan yang berlaku (jika ada) dari perusahaan pekerja sementara. Selain itu, persyaratan yang ditetapkan di atas belum mencakup segala hal. Perilaku apa pun yang dapat menyebabkan diragukannya komitmen HP terhadap standar etika bisnis tertinggi dan kepatuhan adalah dilarang. Pekerja sementara yang memiliki pertanyaan terkait Pedoman Perilaku Pekerja Sementara ini harus menghubungi perusahaan mereka, anggota manajemen HP, atau Kantor Etika dan Kepatuhan HP.

### **Melaporkan pelanggaran**

Pekerja sementara berkewajiban untuk segera melaporkan dugaan pelanggaran apa pun, termasuk pelanggaran oleh karyawan HP, klien, kontraktor, mitra, dan pemasok. Pekerja sementara harus selalu bertindak jujur dan dengan itikad baik, dan dengan cara yang hormat ketika mengemukakan kekhawatiran terkait atau tidak terkait dengan penggunaan Pedoman Perilaku Pekerja Sementara ini.

Pekerja sementara harus membuat laporan kepada atasan mereka, dan anggota manajemen HP, atau Kantor Etika dan Kepatuhan HP. HP tidak memberi toleransi atas tindakan balas dendam terhadap siapa pun yang mengungkapkan kekhawatiran secara jujur dan dengan itikad baik. Kantor Etika dan Kepatuhan HP dapat dihubungi melalui:

- **Telepon:** Dari mana pun di dunia, hubungi jalur telepon domestik untuk melaporkan kekhawatiran. Daftar nomor telepon domestik dapat diakses [di sini](#). Jalur telepon tersedia 24 jam sehari dan mendukung pelaporan anonim.

- **Formulir web:** Laporkan kekhawatiran menggunakan [alat pengiriman formulir web](#). Metode ini mendukung pelaporan anonim.
- **Surat:**  
HP Inc.  
Ethics and Compliance Office  
Mailstop 1560  
1501 Page Mill Road  
Palo Alto, CA 94304-1112  
United States

Ini adalah versi HP001-04, *Pedoman Perilaku Pekerja Sementara*, yang disusun untuk portal HP.

© 2020 HPDC LP  
01/06/2020