

# Kodex chování externího pracovníka

## Úvod

Společnost HP se zavázala dodržovat právní předpisy a nejvyšší standardy obchodní etiky. Svě důvěryhodnosti dosahujeme tím, že s ostatními jednáme bezúhonně, poctivě a s úctou. Tyto hodnoty musíme každodenně prokazovat v rámci veškerého svého jednání.

## Oblast platnosti

Tyto zásady platí pro všechny osoby, jež společnosti HP poskytují služby na jejím pracovišti nebo jsou představiteli či zástupci společnosti HP ve vztahu k jejím zákazníkům, ale nejsou zaměstnanci společnosti HP (dále „externí pracovníci“), a pro všechny dodavatele externích pracovníků společnosti HP. Tyto zásady platí rovněž pro zaměstnance společnosti HP, kteří spravují smlouvy a řídí migrující pracovníky.

## Zásady

Všichni externí pracovníci musejí, v souladu s pokyny svých příslušných zaměstnavatelů a pod jejich vedením, dodržovat ustanovení, jež jsou uvedena v tomto kodexu chování externího pracovníka. Externí pracovníci zároveň musejí dodržovat všechny právní předpisy, pravidla a vládní nařízení, jež pro společnost HP platí v místě, ve kterém se nacházejí.

Všichni dodavatelé externích pracovníků společnosti HP musejí dodržovat tento kodex chování externího pracovníka a všechny právní předpisy, pravidla a vládní nařízení, jež pro společnost HP platí v místě, ve kterém se nacházejí, a dále musejí zajistit, že jejich externí pracovníci si jsou vědomi tohoto kodexu chování externího pracovníka a všech právních předpisů, pravidel a vládních nařízení, jež pro společnost HP platí v místě, ve kterém se nacházejí, že o nich byli proškoleni a že je dodržují.

Musíme si být jisti, že naši externí pracovníci a dodavatelé externích pracovníků sdílejí náš závazek obchodovat bezúhonně.

Externí pracovníci musejí jednat v souladu s nejvyššími standardy obchodní etiky a nesmějí se dopouštět žádného podvodného, nezákonného nebo neetického jednání či chování.

Externí pracovníci musejí kromě tohoto kodexu chování externího pracovníka dodržovat rovněž veškeré zásady společnosti HP, v nichž je uvedeno, že platí pro externí pracovníky.

## Rovné příležitosti

Nezákonná diskriminace na pracovišti je zakázána. Externí pracovníci při práci pro společnost HP nesmějí nikoho diskriminovat na základě pohlaví, barvy pleti, rasy, etnického nebo národního původu, náboženského vyznání, věku, rodinného stavu, sexuální orientace, pohlavní identity a jejího vyjádření, postižení, těhotenství, uznaného statusu veterána, chráněných genetických údajů nebo politické příslušnosti či jakékoliv vlastnosti chráněné právními předpisy.

## Pracovní prostředí

Společnost HP přijala závazek udržovat pracovní prostředí bez diskriminace a obtěžování a zajistit, aby se k zaměstnancům přistupovalo důstojně a s úctou. Obtěžování na pracovišti je

zakázáno. Externí pracovníci se při práci pro společnost HP nesmějí chovat neuctivě, nepřátelsky ani násilně a nesmějí nikoho zastrašovat, ohrožovat ani obtěžovat.

Sexuální obtěžování může nabývat různých podob a žádná z jeho podob není přijatelná. Sexuální obtěžování zahrnuje veškeré chování vůči zaměstnanci ze strany nadřízeného či spolupracovníka, které obsahuje nežádoucí sexuální narážky, žádosti o sexuální přízeň, zobrazování vytištěných nebo digitálních obrázků, plakátů či kreseb s explicitně sexuálním obsahem a jakékoliv jiné slovní nebo fyzické jednání sexuální povahy.

Externí pracovníci musejí dodržovat zásady a postupy ochrany zdraví, bezpečnosti a životního prostředí a odstranit či ohlásit veškerá ohrožení zdraví, bezpečnosti a životního prostředí. Násilné jednání na pracovišti nebude tolerováno. Násilí na pracovišti zahrnuje fyzické násilí nebo výhrůžky fyzickým násilím a jednání, které je natolik nepříjemné, útočné nebo zastrašující, že v jeho důsledku má jiná osoba strach či obavy o svoji bezpečnost nebo bezpečnost své rodiny či svého majetku.

### **Zákaz korupce**

Externí pracovníci nesmějí nabízet úplatky nebo provize ani jinak jednat korupčně. Externí pracovníci musejí dodržovat všechny etické normy a platné právní předpisy v každé zemi, v níž společnost HP vyvíjí obchodní činnost.

Zákaz korupce: Externí pracovníci nesmějí nabízet ani poskytovat úplatky, provize nebo dary za účelem získání či udržení zakázek nebo nepatřičného ovlivnění obchodního rozhodnutí. Externí pracovníci nesmějí v žádné zemi přímo ani nepřímo prostřednictvím zaměstnanců či jiných stran žádné osobě nabízet, slibovat nebo předávat peníze ani cokoli cenného za účelem obdržení či udržení zakázek nebo získání jiné obchodní výhody. Zákon o zahraničních korupčních praktikách („FCPA“) Spojených států amerických a protikorupční zákon Spojeného království („UKBA“) zakazují veškeré platby a dary státním úředníkům a zaměstnancům, politickým stranám, uchazečům o veřejnou či politickou funkci a členům královských rodin za účelem získání či udržení zakázek. Patří k nim všechny subjekty, které jsou z více než 50 % vlastněné nebo řízené státem. UKBA zároveň zakazuje veškeré platby nebo dary obchodním subjektům za účelem získání či udržení zakázek.

- FCPA a UKBA platí pro činnost všech zaměstnanců společnosti HP i dceřiných společností, společných podniků, externích pracovníků, agentů a zástupců společnosti HP.
- Stručně řečeno, zákaz korupce znamená zákaz přijetí či předání:
  - čehokoliv cenného za účelem získání či udržení zakázky
  - jakéhokoliv úplatku nebo provize

**Usnadňující platby:** Pokud externí pracovníci nejsou vystaveni nátlaku, nesmějí žádným státním úředníkům přímo ani nepřímo nabízet ani provádět usnadňující platby za výkon běžné činnosti státního orgánu. K nátlaku dochází, když se externí pracovník obává fyzické újmy či odnětí svobody v případě, že neposkytne usnadňující platbu, a když nelze postupovat jinak než vyhovět požadavku. Výjimku v případě nátlaku lze uplatnit pouze na jednorázovou platbu zpravidla nižší hodnoty. Opakované usnadňující platby či usnadňující platby vysoké hodnoty nejsou povoleny. Veškeré požadavky usnadňujících plateb a jejich uhrazení je nutné hlásit právnímu oddělení společnosti HP do 24 hodin od platby.

### **Zákaz obchodování s lidmi**

Společnost HP ve svém provozu nepovoluje práci dětí, vězňů, nucenou práci ani práci obchodovaných lidí. Externí pracovníci ani jejich dodavatelé se nesmějí účastnit obchodování s lidmi, jež mimo jiné

zahrnuje nezákonný přesun osob, obchodování s lidmi, sexuální vykořisťování a jakýkoliv způsob využívání nucené nebo dětské práce.

Společnost HP, její zaměstnanci, dodavatelé, subdodavatelé (včetně zástupců), externí pracovníci a jiné osoby vykonávající práci jménem společnosti HP nesmějí:

- účastnit se v době plnění smlouvy vážných forem obchodování s lidmi,
- zajišťovat v době trvání smlouvy sexuální služby za úplatu,
- využívat při plnění smlouvy nucenou práci,
- ničit, ukryvat nebo zabavovat zaměstnancovy doklady totožnosti či imigrační dokumenty ani mu jinak bránit v přístupu k nim,
- používat klamavé nebo podvodné náborové postupy, například při náboru zaměstnanců zatajovat základní informace nebo pronášet nepravdivá tvrzení týkající se důležitých podmínek zaměstnání včetně mzdy a pracovních benefitů nebo případně nebezpečné povahy práce,
- účtovat zaměstnancům či uchazečům náborové poplatky,
- v příslušných případech odmítnout poskytnout určitou zpáteční přepravu nebo uhradit náklady na zpáteční přepravu po konci zaměstnání,
- poskytnout nebo zajistit ubytování, jež nesplňuje standardy ubytování a bezpečnostní normy hostitelské země, a pokud se vyžaduje, neposkytnout alespoň 5 dnů před přemístěním zaměstnance pracovní smlouvu, smlouvu o náboru nebo obdobnou smlouvu o práci napsanou v jazyce, kterému zaměstnanec rozumí.

V souladu s Bezúhonností ve společnosti HP se externí pracovníci musejí chovat k ostatním osobám poctivě, důstojně a uctivě. Společnost HP se zavázala přijímat opatření proti obchodování s lidmi, dětské práci a nucené práci ve svém provozu. Pokud k takové činnosti dojde, společnost HP může vypovědět pracovní smlouvy nebo přijmout jiná podobná opatření, aby zajistila, že k nevhodné činnosti nebude nadále docházet.

Pokud je kterýkoliv externí pracovník přesvědčen, že se stal obětí obchodování s lidmi, dětské práce nebo nucené práce, nebo ví o těchto trestných činech, měl by využít zásadu otevřených dveří společnosti HP a danou záležitost ohlásit svému nadřízenému, vyššímu nadřízenému, personálnímu oddělení nebo oddělení pro etiku a dodržování předpisů.

### **Poctivé zaměstnávání**

Když dodavatelé externích pracovníků přijímají zaměstnance, musejí uchazečům poskytovat pravdivé informace o budoucí práci a nesmějí jim účtovat žadatelské nebo náborové poplatky. Dodavatelé externích pracovníků musejí dodržovat platné právní předpisy týkající se výše mzdy a délky pracovní doby a obecně budou vyplácet mzdu pravidelně a v intervalech, jež nepřesáhnou jeden měsíc\*; budou vyplácet mzdy v souladu s místními a celostátními předpisy o minimální mzdě a v rámci disciplinárních opatření nebudou provádět srážky ze mzdy; nebudou omezovat přístup zaměstnanců ke svým dokladům totožnosti či pasům ani jejich dohled nad těmito doklady; zaměstnanci mají možnost zaměstnání kdykoliv ukončit.

*\*Platí veškeré právní předpisy dané země a dohody pracovní rady.*

### **Svoboda sdružování**

Dodavatelé externích pracovníků musejí dodržovat právo zaměstnanců na vstup do odborových organizací a na kolektivní vyjednávání v souladu s místními právními předpisy a zavedenými postupy.

### **Obchodní dary a zábava**

Externí pracovníci nesmějí poskytnout ani přijmout obchodní dary (dary, pohoštění, služby, zábavu a jakékoliv jiné cennosti), pokud by takové počínání působilo nevhodně nebo vyvolalo dojem nepřijatelného vlivu. Toto omezení platí pro dary, které přijali nebo předali zástupci společnosti HP nebo její současní či potenciální zákazníci, prodejci, dodavatelé nebo jiní obchodní partneři či

konkurenti. V případě jakýchkoliv dotazů se prosím obraťte na svého zaměstnavatele nebo odešlete zprávu na [amenities@hp.com](mailto:amenities@hp.com).

### **Poplatky za zprostředkování**

Externí pracovníci nesmějí s obchodními distributory, obchodními zástupci, agenty či poradci jednajícími v *dobré víře* mimo písemných smluv uzavřít žádnou dohodu o provizi nebo poplatku a jakoukoliv takovou dohodu o provizi nebo poplatku ve smlouvě musí předem schválit právní oddělení společnosti HP.

### **Střety zájmů**

Při práci pro společnost HP se externí pracovníci musejí vždy rozhodovat v nejlepším zájmu společnosti HP a v souladu se smlouvou se svým zaměstnavatelem. V souvislosti s jakýmkoliv transakcemi zahrnujícími společnost HP nesmějí externí pracovníci dosáhnout žádného osobního zisku či výhody kromě odměny od svého zaměstnavatele.

Externí pracovníci nesmějí vykonávat:

- žádnou činnost, jež by ve vztahu k jejich zaměstnavateli nebo společnosti HP představovala střet zájmů
- žádnou činnost, již by ve vztahu k jejich zaměstnavateli nebo společnosti HP bylo možné vnímat jako potenciální střet zájmů

Když se externí pracovníci nacházejí (1) na pracovišti HP, (2) na jednání společnosti HP mimo její pracoviště nebo (3) na akci či jednání, jichž se účastní jménem společnosti HP nebo na žádost společnosti HP, musejí používat výhradně výrobky HP.

### **Obchodní činnost s příbuznými či přáteli**

Během plnění svých úkolů pro společnost HP musejí externí pracovníci svého zaměstnavatele a společnost HP informovat o všech případech, v nichž by mohli vykonávat obchodní činnost se členy své rodiny, se svými přáteli nebo s jinými osobami, ke kterým mají blízký osobní vztah. Pokud má externí pracovník dotazy k okolnostem, za kterých by mohlo dojít ke střetu zájmů, měl by se poradit se svým nadřízeným nebo s kontaktní osobou ze společnosti HP.

### **Práce s třetími stranami**

Třetími stranami jsou konkurenti, prodejci a dodavatelé (kromě zaměstnavatele externího pracovníka) společnosti HP a ostatní obchodní partneři a zákazníci společnosti HP.

Pokud je to upřesněno či obsaženo ve smlouvě s jejich zaměstnavatelem, externí pracovníci během plnění svých úkolů pro společnost HP nesmějí pracovat pro žádnou třetí stranu. Smlouva mezi společností HP a dodavatelem musí upřesňovat pravidla pro vztah s veškerými ostatními třetími stranami (například prodejci, konkurenty a zákazníky, kteří nejsou ve smlouvě vymezeni).

### **Použití zdrojů společnosti HP**

Veškerý majetek, zdroje či vybavení společnosti HP, včetně firemních počítačů a informačních systémů, lze využít výhradně pro účely práce pro společnost HP a toto využití musí být v souladu se všemi zásadami a pokyny společnosti HP. Externí pracovníci nesmějí použít žádný zdroj společnosti HP v rozporu s právními předpisy a nesmějí jiným osobám včetně členů rodiny a přátel dovolit využití zdrojů společnosti HP. Externí pracovníci se musejí vyhnout jakémukoliv využití, jež by mohlo mít za následek ztrátu či poškození, včetně zanesení virů či porušení IT bezpečnosti společnosti HP. Krádež či neoprávněné držení majetku společnosti HP jsou zakázány.

Zdroje společnosti HP nelze použít pro vytvoření, přenos, uložení, kopírování či zobrazování zpráv, obrázků nebo materiálů, jež jsou:

- určeny pro osobní zisk
- nemravné
- řetězovými dopisy
- výhružné, pornografické, sexuálně explicitní, obtěžující, ponižující nebo jinak urážlivé

Společnost HP může v rozsahu, který jí povolují místní platné právní předpisy, přistupovat ke všem zdrojům společnosti HP, jež mohou používat externí pracovníci, a tyto zdroje kontrolovat, a to včetně počítačů, serverů a systémů, telefonů, hlasových schránek a e-mailových systémů, pracovních stolů, skříněk, skříní, úložných prostor a vozidel společnosti HP a jiného zařízení patřícího společnosti HP. Společnost HP může z důvodu bezpečnosti, kontroly, zabezpečení a jiných obav kdykoliv a bez předchozího oznámení kontrolovat osoby a majetek v prostorách společnosti HP v rozsahu, který povolují místní platné právní předpisy.

Externí pracovníci by neměli předpokládat, že v souvislosti se zprávami a záznamy, jež vytvoří, přenesou či uloží prostřednictvím systémů společnosti HP, bude zachováno jejich osobní soukromí.

Společnost HP vlastní všechny pracovní e-maily, záznamy v hlasových schránkách a veškeré neosobní údaje jakéhokoliv druhu, jež jsou uloženy či přeneseny na zařízení společnosti HP.

V rozsahu, který povolují místní platné právní předpisy, může společnost HP k těmto údajům kdykoliv přistupovat a kdykoliv je obnovit.

## Důvěrnost

Externí pracovníci se musejí seznámit s konkrétními podmínkami důvěrnosti, jež mezi sebou dohodli jejich zaměstnavatel a společnost HP, a musejí tyto podmínky dodržovat. Pokud nebyla uzavřena dohoda o ochraně důvěrných informací, externí pracovníci musejí předpokládat, že důvěrné jsou veškeré informace, jež obdrží během práce pro společnost HP. Mezi tyto informace patří rovněž informace třetích stran, jež společnost HP obdrží, například informace od dodavatelů, zákazníků nebo obchodních partnerů společnosti HP. Důvěrné informace lze použít pouze pro oprávněné pracovní účely a externí pracovníci je musejí chránit před zveřejněním třetím stranám se stejnou mírou péče jako důvěrné informace svého zaměstnavatele.

Externí pracovníci musejí být srozuměni se zásadami společnosti HP, jež se týkají ochrany důvěrných informací a používání sociálních sítí včetně uživatelských fór, blogů, chatů a nástěnek, a musejí tyto zásady dodržovat. Externí pracovníci nesmějí na sociálních sítích nikdy diskutovat o duševním vlastnictví, obchodních tajemstvích a jiných důvěrných informacích společnosti HP.

## Důvěrné informace třetí strany

- bývalí zaměstnavatelé: Externí pracovníci musejí dodržovat veškerá platná omezení zveřejnění či použití důvěrných informací svých současných i bývalých zaměstnavatelů. Bez předchozího písemného souhlasu příslušných bývalých zaměstnavatelů se tyto důvěrné informace nesmějí v žádném hmotném nebo čitelném formátu přinášet do prostor společnosti HP.
- konkurenti: Externí pracovníci nesmějí požadovat, přijímat, používat ani sdílet důvěrné informace konkurentů společnosti HP.
- jiné třetí strany: Externí pracovníci nesmějí zveřejňovat důvěrné informace zákazníků, obchodních partnerů ani dodavatelů, a to ani neveřejné informace

- o stanovování cen.
- Externí pracovníci nikdy nesmějí nikoho navádět k porušení povinnosti mlčenlivosti.

### **Záznamy**

Veškeré záznamy vytvořené během výkonu práce pro společnost HP musejí být úplné a přesné a musejí být uchovávány, chráněny a likvidovány v souladu se zásadami společnosti HP. Všechny skutečné platby uhrazené jménem společnosti HP je nutné řádně zaznamenat. Externí pracovníci nesmějí uzavřít žádnou postranní dohodu ani pro jakýkoliv účel zřídit neveřejný či nezaznamenaný fond společnosti HP. Záznamy zahrnují rovněž e-mailové a jiné zprávy. Externí pracovníci by měli komunikovat profesionálním způsobem.

### **Obchodování na šedém trhu**

Externí pracovníci musejí provádět hloubkovou kontrolu, aby zabránili situacím, jež vedou k obchodování s výrobky HP na šedém trhu. Obchodování na šedém trhu znamená obchodování s výrobky prostřednictvím neoficiálních distribučních kanálů nebo distribučních kanálů, jež společnost HP neschválila nebo neplánovala. Externí pracovníci musejí veškerá podezření na obchodování na šedém trhu neprodleně ohlásit svému zaměstnavateli a oddělení společnosti HP pro etiku a dodržování předpisů.

### **Dodržování předpisů o zahraničním obchodu**

Externí pracovníci musejí absolvovat školení o dodržování celních a vývozních předpisů týkajících se zahraničního obchodu a musejí být srozuměni se zásadami a postupy společnosti HP pro světový obchod a dodržovat je, aby zajistili, že se při dovozu, vývozu či dopravě výrobků, služeb a technologií společnosti HP neporuší platné právní předpisy.

### **Obchodování zasvěcených osob**

Externí pracovníci mohou mít občas přístup k podstatným neveřejným informacím, což jsou veřejnosti nepřístupné důvěrné informace, které se týkají obchodu, financí či strategií společnosti HP a které by případný investor mohl považovat za důležité při rozhodování, zda koupit, prodat nebo držet cenné papíry. Obchodování s akcemi nebo vyvolání obchodu s akcemi na základě podstatných neveřejných informací představuje porušení právních předpisů Spojených států amerických o cenných papírech a v závislosti na okolnostech také právních předpisů jiných zemí, a to bez ohledu na obchodovanou hodnotu nebo místo, v němž se obchodník nachází. Na každého, kdo poruší tyto právní předpisy, se mohou vztahovat přísné občanskoprávní nebo trestní sankce.

### **Práce v jiných zemích**

Když externí pracovník vykonává práci pro společnost HP mimo zemi svého bydliště, musí dodržovat právní předpisy v oblasti přistěhovalectví a získat řádná povolení (včetně pracovního povolení a víza) v každé zemi, ve které pracuje nebo obchoduje.

### **Diskuze v tisku či médiích**

Externí pracovníci nejsou oprávněni hovořit v médiích jménem společnosti HP. Veškerá sdělení investorům, analytikům a médiím týkající se obchodní činnosti společnosti HP musí nejprve schválit oddělení HP pro vztahy s investory, oddělení pro firemní sdělení nebo příslušní odborníci společnosti HP na komunikaci. Pokud se na vás obrátí pracovník médií, odkažte ho přímo na oddělení HP pro firemní vztahy s médii na adrese [mediarelations@hp.com](mailto:mediarelations@hp.com).

### **Ochrana údajů**

Když externí pracovníci vykonávají práci pro společnost HP nebo když využívají online a offline

systémy, postupy, výrobky a služby, jež zahrnují použití, uložení či přenos jakýchkoliv osobních údajů zákazníků, obchodních partnerů či zaměstnanců společnosti HP nebo jiných fyzických osob, musejí dodržovat normy a ustanovení uvedené v zásadách ochrany osobních údajů společnosti HP a rovněž veškeré externí kodexy chování a normy, jež společnost HP vyžaduje. Osobními údaji se rozumí veškeré informace o identifikované osobě nebo informace, jež lze přímo či nepřímo použít k identifikaci určité osoby.

### **Zákaz nabízení**

Externí pracovníci nesmějí využívat zaměstnance společnosti HP v jejich pracovní době pro jakékoli účely, jež nesouvisí s jejich prací pro společnost HP. Externí pracovníci nesmějí v pracovních prostorách společnosti HP distribuovat texty nebo jiné materiály ani nabízet či rozdávat materiály pro jakýkoliv účel, jenž nesouvisí s jejich prací pro společnost HP, a to ani pro charitativní účely.

### **Spolupráce při vyšetřováních a auditech**

Externí pracovníci musejí se společností HP spolupracovat při všech vnitřních vyšetřováních a auditech a při výpovědích v rámci vyšetřování či auditu musejí uvést celou pravdu a poskytnout všechny příslušné dokumenty. Externí pracovníci nesmějí zničit ani pozměnit žádné záznamy a s nikým ve společnosti HP nebo mimo ni nesmějí hovořit o vnitřním vyšetřování, pokud jim to nepovolili interní vyšetřovatelé nebo pokud nekomunikují se státními orgány v souladu s místními právními předpisy.

### **Doplňující zásady**

Tento kodex chování externího pracovníka je nutné přečíst a dodržovat ve spojení s platným kodexem chování a případnými zásadami zaměstnavatele externího pracovníka. Výše uvedený výčet požadavků není vyčerpávající. Zakazuje se veškeré jednání, které by mohlo zpochybnit závazek společnosti HP dodržovat předpisy a nejvyšší standardy obchodní etiky.

V případě dotazů týkajících se tohoto kodexu chování externího pracovníka by se externí pracovníci měli obrátit na svého zaměstnavatele, člena vedení společnosti HP nebo na oddělení společnosti HP pro etiku a dodržování předpisů.

### **Hlášení porušení**

Externí pracovníci jsou povinni neprodleně hlásit veškerá podezření na nesprávné chování, a to včetně nesprávného chování ze strany zaměstnanců, zákazníků, dodavatelů, partnerů nebo zásobitelů společnosti HP. Když externí pracovníci sdělují své obavy nebo jinak využívají tento kodex chování externího pracovníka, musejí vždy jednat poctivě, v dobré víře a s úctou.

Externí pracovníci by svá hlášení měli předkládat svému zaměstnavateli, členu vedení společnosti HP nebo oddělení společnosti HP pro etiku a dodržování předpisů. Společnost HP netoleruje odvetná opatření proti nikomu, kdo sdělil svoji obavu poctivě a v dobré víře.

Oddělení společnosti HP pro etiku a dodržování předpisů lze kontaktovat:

- **Telefon:** Zavolejte na tuzemskou telefonní linku a nahlaste potíže z jakéhokoli místa na světě. Seznam příslušných telefonních čísel je k dispozici [zde](#). Telefonní linka je dostupná 24 hodin denně a přijímá i anonymní hlášení.
- **Webový formulář:** Nahlaste potíže pomocí nástroje pro odeslání [webového formuláře](#). Tato metoda podporuje anonymní zprávy.
- **poštou na adrese:**  
HP Inc.  
Ethics and Compliance Office  
Mailstop 1560  
1501 Page Mill Road

Palo Alto, CA 94304-1112  
Spojené státy americké

Toto je *kodex chování externího pracovníka*, verze HP001-04 připravená pro portál HP.

© 2020 HPDC LP  
01/06/2020