

# مدونة قواعد السلوك الخاصة بالعمالين المؤقتين

## مقدمة

تلتزم شركة HP بأعلى المعايير التي تتعلق بأخلاقيات العمل والامتثال للوائح التنظيمية. نكتسب ثقة الآخرين بفضل معاملتنا لهم بنزاهة واحترام وإنصاف. كما يجب أن نُبرز هذه القيم خلال جميع تعاملاتنا يوميًا.

## النطاق

تتطبق هذه السياسة على جميع الأشخاص غير الموظفين الذين يؤدون خدمات لصالح شركة HP في موقع HP أو الذين يمثلون واجهة لشركة HP أو يقومون بدور ممثل لها عند التعامل مع عملاء شركة HP ("العمالين المؤقتين")، وموردي العمالين المؤقتين لدى شركة HP. بالإضافة إلى ذلك، تنطبق أيضًا هذه السياسة على موظفي HP الذين يديرون العقود والعمالين المتقنين.

## السياسة

يجب أن يلتزم جميع العمالين المؤقتين، وفقًا لتوجيهات أصحاب العمل الذين يوظفونهم وتحت مراقبتهم، بالأحكام المنصوص عليها في مدونة قواعد السلوك الخاصة بالعمالين المؤقتين هذه. يجب أيضًا على العمالين المؤقتين الالتزام بجميع القوانين والقواعد واللوائح التنظيمية الحكومية المُطبَّقة على شركة HP في مواقعهم. يتعيّن على جميع موردي العمالين المؤقتين لدى شركة HP ضمان معرفة العمالين المؤقتين بمدونة قواعد السلوك الخاصة بالعمالين المؤقتين، وتدريبهم عليها، والالتزام بها، فضلاً عن الامتثال لجميع القوانين والقواعد واللوائح التنظيمية الحكومية المُطبَّقة على شركة HP في مواقعهم.

يجب علينا ضمان مشاركة العمالين المؤقتين ومورديهم لالتزامنا بمزاولة الأعمال بنزاهة.

من المتوقع أن يتصرف العاملون المؤقتون وفقًا لأعلى المعايير التي تتعلق بأخلاقيات العمل، كما يجب عليهم أيضًا عدم المشاركة في أي تصرف أو سلوك احتيالي أو غير قانوني أو غير أخلاقي.

بالإضافة إلى مدونة قواعد السلوك الخاصة بالعمالين المؤقتين هذه، يجب أيضًا على العمالين المؤقتين الالتزام بجميع سياسات شركة HP التي تنص على تطبيقها على العمالين المؤقتين.

## تكافؤ الفرص

يُحظر ممارسة أي شكل من أشكال التمييز غير القانوني في مكان العمل. عند مزاولة الأعمال الخاصة بشركة HP، يجب على العمالين المؤقتين عدم ممارسة التمييز ضد أي شخص بسبب الجنس أو اللون أو العنصر أو العرق أو الأصل القومي أو الدين أو السن أو الحالة الاجتماعية أو الميل الجنسي أو الهوية الجنسية والتعبير عنها أو الإعاقة أو الحمل أو وضع المحارب المحبوب أو المعلومات الوراثية المحمية أو الانتماء السياسي أو أي سمة تخضع للحماية بموجب القانون.

## بيئة العمل

تلتزم شركة HP بدعم بيئة عمل خالية من التمييز والمضايقات، بيئة يحظى فيها الموظفون بالاحترام والمعاملة الكريمة. تُحظر ممارسة أي مضايقات في مكان العمل. عند مزاولة الأعمال الخاصة بشركة HP، يجب على العمالين المؤقتين عدم التصرف بطريقة تسيء إلى الآخرين أو معادية أو عنيفة أو تنطوي على تهريب أو تهديد أو مضايقة. يمكن أن يتخذ التحرش الجنسي أشكالاً عديدة، وجميع أشكاله غير مقبولة. ويشمل ذلك أي سلوك يسلكه المدير أو زميل العمل تجاه أي موظف كحالات التودد الجنسي غير المرغوب فيها، وطلبات الحصول على خدمات جنسية، وعرض صور لمصقات أو رسوم كرتونية أو رسوم جنسية صريحة سواء أكانت ورقة أم إلكترونية، وأي سلوكيات لفظية أو بدنية أخرى ذات طابع جنسي.

يجب على العمالين المؤقتين الالتزام بالسياسات والإجراءات المتعلقة بالبيئة والصحة والسلامة والأمن، والتعامل مع أي تهديدات تتعرض لها البيئة أو الصحة أو السلامة أو الأمن أو الإبلاغ عنها. لن يتم التهاون مع أي شكل من أشكال العنف في مكان العمل. يتضمن العنف في مكان العمل أعمال العنف البدني أو تهديده، وأي سلوك شديد أو مزعج أو ينطوي على تهديد بما يكفي ليصبح الفرد شخصًا آخر خانقًا أو قلقًا إلى حد ما بشأن سلامته أو سلامة أسرته أو ممتلكاته.

## مكافحة الفساد

يجب على العاملين المؤقتين عدم تقديم الرشاوي أو الإكراميات أو المشاركة في ممارسات الفساد. كما يجب أن يلتزم العاملون المؤقتون بجميع المعايير الأخلاقية والقوانين المُطبَّقة في جميع البلدان التي تزاوُل بها شركة HP أعمالها. مكافحة الفساد: يجب على العاملين المؤقتين عدم دفع رشاوي أو إكراميات أو هدايا أو تقديمها للفوز بأعمال أو الاحتفاظ بها للتأثير بشكل غير مناسب في أي قرار يتعلق بالأعمال. يُحظر على العاملين المؤقتين عرض الأموال أو أي أشياء ذات قيمة أو الوعد بها أو تقديمها، سواء بصورة مباشرة أو غير مباشرة، بواسطة الموظفين أو من خلال أطراف أخرى، إلى أي شخص بغرض الحصول على أعمال أو الاحتفاظ بها أو حتى لكسب ميزة تجارية في أي بلد. يُحظر قانون الممارسات الفاسدة الأجنبية الأمريكي (FCPA) وقانون مكافحة الرشوة البريطاني (UKBA) تقديم أي مدفوعات أو هدايا للمسؤولين والموظفين الحكوميين، أو الأحزاب السياسية، أو المرشحين للمناصب العامة أو السياسية، أو أي فرد من أفراد العائلات الملكية بغرض الفوز بالأعمال أو الاحتفاظ بها. ويشمل ذلك أي كيان تستحوذ الحكومة على أكثر من 50% من ملكيته أو تتحكم فيه بطريقة أخرى. كما يُحظر أيضًا قانون مكافحة الرشوة البريطاني تقديم أي مدفوعات أو هدايا للكيانات التجارية بغرض الفوز بالأعمال أو الاحتفاظ بها.

- يُطبَّق قانون الممارسات الفاسدة الأجنبية الأمريكي وقانون مكافحة الرشوة البريطاني على إجراءات جميع موظفي HP والشركات التابعة لها والمشاريع المشتركة والعاملين المؤقتين والوكلاء والممثلين.
- باختصار، تعني مكافحة الفساد عدم قبول أو دفع ما يلي:

- أي شيء ذي قيمة يتم تقديمه بغرض الفوز بالأعمال أو الاحتفاظ بها
- أي شكل من أشكال الرشاوي أو الإكراميات

**الدفع مقابل التسهيل:** طالما لم يتعرض العاملون المؤقتون للإكراه، فلا يجوز عرض إكراميات التسهيل أو تقديمها لأي مسؤول حكومي مقابل إتمام الإجراءات الحكومية الروتينية، سواء بصورة مباشرة أو غير مباشرة. يحدث الإكراه عندما يخشى العامل المؤقت التعرض لأذى بدني أو السجن إذا لم يتم دفع إكراميات التسهيل، وإذا لم يكن هناك بديل آمن للامتثال لهذا الطلب. لا ينطبق استثناء الإكراه إلا على دفع الإكراميات لمرة واحدة، وعادةً ما تكون ذات قيمة صغيرة. ولا يُسمح بدفع إكراميات التسهيل المتكررة أو ذات القيمة العالية. يجب إبلاغ قسم الشؤون القانونية لدى شركة HP بأي طلب أو دفع يتعلق بإكراميات التسهيل في غضون 24 ساعة من الدفع.

## مكافحة الاتجار بالبشر

لا تسمح شركة HP بعمالة الأطفال أو المساجين أو العمالة بالإكراه أو العمالة عبر الاتجار بالبشر في عملياتنا. يُحظر على العاملين المؤقتين ومورديهم المشاركة في الاتجار بالبشر، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، نقل الأشخاص بطرق غير قانونية، والاتجار بالأشخاص، والاستغلال الجنسي، والعمالة بالإكراه أو عمالة الأطفال من أي نوع. يُحظر على شركة HP وموظفيها والمتعاقدين معها والمتعاقدين من الباطن (بما في ذلك الموردون والوكلاء) والعاملين المؤقتين وغيرهم ممن يزاولون الأعمال بالنيابة عن شركة HP ما يلي:

- المشاركة في "الأشكال الخطيرة من الاتجار" بالأشخاص خلال فترة تنفيذ العقد؛
- الاتجار في الجنس خلال فترة العقد؛
- استخدام العمالة بالإكراه في تنفيذ بنود العقد؛
- إتلاف هوية الموظف أو مستندات الهجرة الخاصة به أو إخفاؤها أو مصادرتها أو رفض وصول الموظف إليها؛
- استخدام ممارسات التوظيف المضللة أو الاحتيالية، مثل عدم الإفصاح عن المعلومات الأساسية أو تقديم بيانات مادية محرّفة للحقائق أثناء تعيين الموظفين في ما يتعلق بالأحكام والشروط الأساسية للتوظيف، بما في ذلك الأجور والاستحقاقات الإضافية وطبيعة العمل الخطيرة، إن أمكن؛
- فرض رسوم توظيف على الموظفين أو المرشحين؛
- عدم توفير وسيلة نقل محددة عند العودة أو عدم دفع تكاليف وسيلة النقل عند العودة عند نهاية فترة الخدمة، إن أمكن؛
- توفير سكن لا يفي بمعايير الإسكان والسلامة في البلد المضيف أو تدبيره؛ وإذا لزم الأمر، عدم توفير عقد عمل أو اتفاقية توظيف أو وثيقة عمل مماثلة، مكتوبة بلغة يفهمها الموظف قبل 5 أيام على الأقل من نقل الموظفين.

وتماشياً مع النزاهة في HP، من المتوقع أن يعامل العمال المؤقتون جميع الناس بنزاهة وكرامة واحترام. تلتزم HP باتخاذ إجراءات ضد الاتجار بالبشر وعمالة الأطفال والعمل القسري في عملياتنا. في حالة حدوث مثل هذا النشاط، قد تتضمن استجابة HP إنهاء العقود والتدابير الأخرى التي من شأنها ضمان عدم حدوث أي نشاط غير مناسب آخر. ينبغي على أي عامل من العمال المؤقتين يعتقد أنه كان ضحية للاتجار بالبشر أو عمالة الأطفال أو العمل القسري، أو لديه معرفة بمثل هذه الجرائم أن يمارس سياسة الباب المفتوح من HP للإبلاغ عن مثل هذه الحوادث لمديره أو المستوى التالي من الإدارة أو الموارد البشرية أو

المكتب المعني بالأخلاق والامتثال.

### التوظيف المنصف

عندما يوظف مؤردو العمال المؤقتين الموظفين، فمن المقرر أن تكون المعلومات المقدمة للمرشحين المحتملين حول العمل المرتقب صحيحة وأن المرشحين لن يتقاضوا رسوم طلب أو توظيف. يلتزم مؤردو العمال المؤقتين بقوانين الأجور وساعات العمل المُطبَّقة وسداد الأجور للموظفين بانتظام وعلى فترات لا تتجاوز الشهر الواحد\*؛ ودفع الأجور وفقاً للقوانين المحلية والوطنية المُطبَّقة وعدم حجب الاستقطاعات كتدبير تأديبي؛ وعدم التدخل في تحكم الموظفين بوثائق الهوية وجوازات السفر الخاصة بهم أو الوصول إليها؛ وأن الموظفين أحرار في الاستقالة في أي وقت.  
\*ستطبق جميع تشريعات البلدان المحلية واتفاقيات مجلس العمال.

### الحرية النقابية

يلتزم مؤردو العمال المؤقتين باحترام حق الموظفين في التنظيم في النقابات العمالية والمفاوضة الجماعية وفقاً للقوانين المحلية والممارسات المعمول بها.

### هدايا العمل والترفيه

لا يجوز للعمال المؤقتين تقديم تسهيلات في العمل أو الحصول عليها (مثل الهدايا أو الوجبات أو الخدمات أو الترفيه أو أي شيء آخر ذي قيمة) حيث إن القيام بذلك يؤدي إلى ما يبدو أمرًا غير لائق أو تأثيرًا غير مشروع. ينطبق هذا التقييد على التسهيلات المقدمة أو المُستلمة من ممثلي HP أو عملائها الحاليين أو المحتملين أو شركاء القنوات أو الموردين أو شركاء الأعمال الآخرين أو المنافسين. إذا كانت لديك أسئلة، فيرجى الاتصال بصاحب عملك أو زيارة [amenities@hp.com](mailto:amenities@hp.com).

### رسوم المستكشف

قد لا يُدخل العمال المؤقتون أي ترتيبات عمولة أو رسوم، إلا بموجب اتفاقيات مكتوبة مع موزعين تجاريين حقيقيين أو ممثلي المبيعات أو وكلاء أو مستشارين، ويجب أن يوافق HP Legal مسبقاً على أي من ترتيبات العمولة أو الرسوم هذه.

### تضارب المصالح

عند ممارسة أعمال HP، يجب على العمال المؤقتين دائماً اتخاذ القرارات من أجل مصلحة HP وبناءً على العقد مع صاحب العمل. قد لا يحصل العمال المؤقتون على أي ربح أو ميزة شخصية، بخلاف تعويضهم من صاحب العمل، فيما يتعلق بأي معاملة تنطوي على HP.

يجب ألا يشارك العمال المؤقتون في:

- أي نشاط من شأنه أن يقدم تضارباً في المصالح يتعلق بصاحب العمل و/أو HP
- أي نشاط يمكن أن ينظر إليه على أنه تضارب في المصالح محتمل يتعلق بصاحب العمل و/أو HP

يجب على العمال المؤقتين استخدام منتجات HP فقط في: (1) أي موقع من مواقع HP و/أو (2) أي اجتماع خارج موقع HP و/أو (3) أي حدث أو اجتماع يشارك فيه العمال المؤقتون نيابةً عن HP أو بناءً على طلبها.

### العمل مع العائلة أو الأصدقاء

أثناء مهمة HP الخاصة بهم، يجب على العمال المؤقتين الإفصاح لصاحب عملهم وHP عن جميع المواقع التي قد يمارسون فيها أعمالاً مع أفراد أسرهم أو أصدقائهم أو غيرهم ممن تربطهم بهم علاقة شخصية وثيقة. ينبغي على العامل المؤقت أن يستشير مديره أو يرسل HP إذا كانت لديه أسئلة حول الظروف التي قد تؤدي إلى تضارب في المصالح.

### العمل مع الأطراف الأخرى

يتم تحديد الأطراف الأخرى كمنافسين HP وشركاء القنوات والموردين (بخلاف صاحب العمل لدى CW) وشركاء الأعمال والعملاء الآخرين في HP.

إذا كان محددًا أو مشمولاً في العقد مع صاحب العمل، فلا يجوز للعمال المؤقتين العمل لأية أطراف أخرى أثناء مهمتهم في HP. يجب أن يحدد عقد HP مع المورد القواعد الخاصة بالعلاقة مع أي أطراف أخرى (مثل شركاء القنوات والمنافسين والعملاء غير المحددين في العقد).

## استخدام موارد HP

يجب أن يكون أي استخدام لأصول أو موارد أو معدات HP، بما في ذلك أجهزة الكمبيوتر وأنظمة المعلومات الخاصة بالشركة، مخصصاً فقط لأغراض أعمال HP، ويجب أن يكون متسقاً مع جميع سياسات وإرشادات HP. لا يجوز للعمال المؤقتين استخدام أي مورد من موارد HP في انتهاك القانون ويجب ألا يسمحوا للأشخاص الآخرين، بما في ذلك الأصدقاء والعائلة، باستخدام موارد HP. يجب على العمال المؤقتين تجنب أي استخدام قد يؤدي إلى فقد أو تلف، بما في ذلك إدخال الفيروسات أو خرق لأمن تكنولوجيا المعلومات لدى HP. تُحظر السرقة أو الحيازة أو الاستخدام غير المصرح به لأصول HP.

لا يجوز استخدام موارد HP لإنشاء الرسائل أو الصور أو المواد أو نقلها أو تخزينها أو نسخها أو عرضها حيث تُعد:

- تحقيقاً لمكاسب شخصية
- إغواءات
- رسائل متسلسلة
- تهديداً أو إباحية أو جنسية صريحة أو مضايقة أو إهانة أو إساءة

يجوز لشركة HP، وفقاً لما تسمح به القوانين المحلية المُطبَّقة، الوصول إلى جميع موارد HP التي يجوز أن يستخدمها العمال المؤقتون وفحصها، بما في ذلك أجهزة الكمبيوتر، والخوادم والأنظمة، والهواتف، وأنظمة البريد الصوتي والبريد الإلكتروني، والمكاتب، والخزائن، والحاويات ومناطق التخزين، والسيارات والمعدات الأخرى التي تنتمي إلى HP. لأسباب تتعلق بالسلامة والإشراف والأمن وغيرها من الشواغل، يمكن لشركة HP فحص الأشخاص والممتلكات في مباني شركة HP في أي وقت من دون إخطار، وفقاً للقوانين المحلية المُطبَّقة.

ينبغي ألا يكون لدى العمال المؤقتين أي توقع للخصوصية الشخصية في أي رسائل أو سجلات أنشأتها أنظمة HP أو نقلتها أو خزنتها. تمتلك HP جميع رسائل البريد الإلكتروني والبريد الصوتي الخاصة بالعمل وأي بيانات أخرى غير شخصية من أي نوع مُخزنة في معدات HP أو منقولة من خلالها. وفقاً لما يسمح به القانون المحلي المُطبَّق، يجوز لشركة HP الوصول إلى هذه البيانات أو استردادها في أي وقت.

## السرية

من المتوقع أن يكون العمال المؤقتون على دراية بالشروط السرية المحددة المتفق عليها بين صاحب العمل وHP وملتزمين بها. إذا لم يكن هناك اتفاق يغطي حماية المعلومات السرية، يجب أن يفترض العمال المؤقتون أن كل المعلومات المتاحة لهم لإجراء أعمال HP سرية. ويشمل ذلك معلومات الأطراف الأخرى التي ربما قد تلقته HP، مثل المعلومات الواردة من موزعي HP أو عملائها أو شركاء العمل. لا يجوز استخدام المعلومات السرية إلا لأغراض تجارية صالحة ويجب حمايتها من الكشف إلى الطرف الآخر من خلال العمال المؤقتين بنفس مستوى الرعاية للمعلومات السرية لصاحب العمل

يجب أن يفهم العمال المؤقتون سياسات HP ويتبعوها فيما يتعلق بحماية المعلومات السرية واستخدام الوسائط الاجتماعية، بما في ذلك منديبات المستعملين والمدونات وغرف الدردشة ولوحات الإعلانات، ويجب ألا يناقشوا أبداً حقوق الملكية الفكرية والأسرار التجارية وغيرها من المعلومات السرية على الوسائط الاجتماعية لدى HP.

معلومات سرية خاصة بالجهة الخارجية

- أصحاب العمل السابقون: من المتوقع أن يلتزم العاملون المؤقتون بأي كشف صحيح عن المعلومات أو استخدام القيود على المعلومات السرية الخاصة بأصحاب عملهم الحاليين أو السابقين. يجب عدم تقديم هذه المعلومات السرية في أي نموذج مادي أو قابل للقراءة إلى مقر شركة HP من دون موافقة خطية مسبقة من أصحاب العمل السابقين.
- المنافسون: يجب على العاملين المؤقتين عدم طلب المعلومات السرية عن منافسي شركة HP أو قبولها أو استخدامها أو مشاركتها.
- الجهات الخارجية الأخرى: يجب ألا يقوم العاملون المؤقتون بالإفصاح عن المعلومات السرية للعملاء أو شركاء العمل أو الموردين، بما في ذلك معلومات التسعير غير العامة.
- يجب ألا يحرص العاملون المؤقتون أبداً أي شخص على انتهاك أي التزام بالسرية.

## السجلات

يجب أن تكون كافة السجلات التي تم إنشاؤها أثناء إدارة أعمال HP مكتملة ودقيقة، ويجب الاحتفاظ بها وحمايتها والتخلص منها وفقاً لسياسة HP. يجب توثيق جميع المدفوعات الحقيقية التي يتم إجراؤها نيابة عن شركة HP بشكل صحيح. يجب ألا يتورط

العاملون المؤقتون في أي مراسلات أو اتفاقيات جانبية أو إنشاء صندوق نقدي أو أصول غير معلن عنها أو غير مسجلة لشركة HP لأي غرض. تتضمن السجلات البريد الإلكتروني والاتصالات الأخرى، ويتعين على العاملين المؤقتين التواصل بطريقة احترافية.

### التسويق الرمادي

يجب على العاملين المؤقتين توخي الدقة المطلوبة لمنع الحالات التي قد تؤدي إلى التسويق الرمادي لمنتجات HP. التسويق الرمادي هو تداول المنتج من خلال قنوات التوزيع غير الرسمية أو غير المصرح بها أو غير المستهدفة من قبل HP. يجب على العاملين المؤقتين تقديم تقارير فورية عن أي نشاط تسويقي رمادي مشتبه به لصاحب العمل، وكذلك إلى مكتب الأخلاقيات والامتثال في HP.

### الامتثال للتجارة العالمية

يجب على العاملين المؤقتين إكمال التدريب على الامتثال لجمارك التجارة العالمية والتصدير، وفهم ومتابعة سياسات وإجراءات التجارة العالمية لشركة HP لضمان عدم استيراد منتجات HP وخدماتها وتقنياتها أو تصديرها أو نقلها بما يخالف القانون المطبق.

### التداول الداخلي

يجوز للعاملين المؤقتين في بعض الأحيان الوصول إلى معلومات مادية غير عامة، وهي معلومات سرية تتعلق بأعمال شركة HP أو إحصاءاتها المالية أو إستراتيجيتها والتي يعتبرها المستثمر المتعقل بيانات مهمة في تحديد ما إذا كان سيتم شراء الأوراق المالية أو بيعها أو الاحتفاظ بها—وهذه المعلومات لم يتم طرحها للجمهور. تداول الأسهم أو التسبب في تداول الأسهم على أساس معلومات مادية غير عامة، بغض النظر عن حجم التجارة أو مكان التاجر، يُعد انتهاكاً لقوانين الأوراق المالية الأمريكية وكذلك، تبعاً للظروف، قوانين البلدان الأخرى. وقد يخضع أي شخص يخالف هذه القوانين لعقوبات مدنية وجنائية صارمة.

### العمل في بلدان أخرى

عندما يقوم عامل مؤقت بإجراء أعمال لشركة HP خارج بلده المقيم، يجب على هذا العامل ضمان الامتثال لقوانين الهجرة والحصول على التراخيص المناسبة (بما في ذلك تصاريح العمل والتأشيرات)، في كل بلد يمارسون فيه أعمالاً تجارية أو يؤدون الأعمال.

### مناقشات مع الصحافة أو وسائل الإعلام

لا يحق للعاملين المؤقتين التحدث إلى وسائل الإعلام نيابة عن HP. يجب أن تتم الموافقة أولاً على جميع الاتصالات مع المستثمرين والمحللين ووسائل الإعلام بخصوص أعمال HP من قبل إدارة علاقات المستثمرين أو قسم الاتصال المؤسسي في HP أو متخصصي الاتصالات المناسبين من HP. إذا اتصل بك أحد أعضاء وسائل الإعلام، فأجله مباشرة إلى قسم العلاقات الإعلامية في HP:

[mediarelations@hp.com](mailto:mediarelations@hp.com)

### الخصوصية

"يجب أن يتبع العاملون المؤقتون معايير ومواصفات سياسات الخصوصية وحماية البيانات في HP وكذلك أي قواعد سلوك أو معايير خارجية للامتثال تشتتها شركة HP أثناء إدارة أعمالها، والأنظمة والعمليات والمنتجات والخدمات المستخدمة عبر شبكة الإنترنت أو خارجها والتي تتضمن استخدام أي بيانات شخصية أو تخزينها أو نقلها من عملاء HP وشركاء أعمالها وموظفيها وغيرهم من الأفراد. البيانات الشخصية هي أي معلومات تتعلق بشخص محدد، أو معلومات يمكن أن تؤدي إلى تحديد هوية شخص سواء بشكل مباشر أو غير مباشر.

### اتفاقية عدم التماس

لا يجوز للعاملين المؤقتين استدعاء أحد موظفي HP أثناء وقت العمل المخصص لموظفين HP لأغراض لا تتعلق بالتزامهم مع HP. لا يجوز للعاملين المؤقتين توزيع مطبوعات أو مواد أخرى في مناطق العمل الخاصة بشركة HP، أو طلب المواد أو تسليمها لأي سبب لا يتعلق بالتزامهم مع HP، بما في ذلك الأغراض الخيرية.

### التعاون مع التحقيقات وعمليات التدقيق

يجب أن يتعاون العاملون المؤقتون مع جميع التحقيقات وعمليات التدقيق الداخلية التي تقوم بها HP، ويجب أن يخبروا الحقيقة كاملةً وأن يقدموا جميع المستندات المستخدمة عند الاستجابة لأي عملية تحقيق أو تدقيق. يجب ألا يقوم العاملون المؤقتون بتدمير أو تغيير أي سجلات ويجب ألا يناقشوا أي تحقيق داخلي مع أي شخص، داخل أو خارج HP، ما لم يُسمح لهم بذلك من قبل المحققين الداخليين أو أثناء التواصل مع الوكالات الحكومية وفقاً للقانون المحلي.

### مبادئ إضافية

يجب قراءة مدونة قواعد السلوك الخاصة بالعاملين المؤقتين هذه والالتزام بها بالإضافة إلى قواعد السلوك والسياسات المطبقة (إن)

وجدت) الخاصة بصاحب العمل التابع له العامل المؤقت. علاوة على ذلك، فإن المطالب المذكورة أعلاه ليست شاملة لكل شيء. ويُحظر أي سلوك قد يثير التساؤلات حول التزام HP بأعلى معايير أخلاقيات العمل والامتثال. ينبغي أن يتواصل العاملون المؤقتون الذين لديهم أسئلة حول قواعد السلوك الخاصة بالعاملين المؤقتين هذه مع صاحب العمل الخاص بهم أو عضو في إدارة HP أو مكتب الأخلاقيات والامتثال التابع لشركة HP.

#### الإبلاغ عن الانتهاكات

يتوجب على العاملين المؤقتين الالتزام بالإبلاغ عن أي سوء تصرف مزعوم على الفور، بما في ذلك سوء سلوك موظفي HP وعملائها ومقاوليها وشركائها ومورديها. يتعين على العاملين المؤقتين التصرف دائماً بأمانة وبحسن نية وبطريقة محترمة عند التعبير عن شكوكهم ذات الصلة أو استخدام مدونة قواعد السلوك الخاصة بالعاملين المؤقتين هذه. يتعين على العاملين المؤقتين تقديم تقارير إلى صاحب العمل، وعضو في إدارة HP أو إلى مكتب الأخلاقيات والامتثال التابع لشركة HP. ولن تتسامح HP مع الأعمال الانتقامية ضد من يعبرون عن شكوكهم بصدق وبحسن نية. يمكن الوصول إلى مكتب الأخلاقيات والامتثال التابع لشركة HP على النحو التالي:

- **الهاتف:** اتصل بخط الهاتف الداخلي للبلد من أي مكان في العالم للإبلاغ عن المخاوف. يمكن الوصول إلى قائمة بأرقام الهواتف الداخلية للبلد [هنا](#). خط الهاتف متاح على مدار الساعة ويدعم الإبلاغ دون الكشف عن الهوية.
  - نموذج الويب: قم بالإبلاغ عن المخاوف باستخدام [أداة إرسال نموذج الويب](#) هذه الطريقة الإبلاغ دون الكشف عن الهوية.
- البريد:

HP Inc.  
Ethics and  
Compliance Office  
Mailstop 1560  
1501 Page Mill  
Road  
Palo Alto, CA 94304-1112  
United States

هذا إصدار من HP001-04، مدونة قواعد السلوك الخاصة بالعاملين المؤقتين، أعدت لواجهة HP الإلكترونية.

حقوق الطبع والنشر لعام  
2020 محفوظة لصالح  
HPDC LP  
2020/01/06